

Factura Pequeño Contribuyente

LIDIA ROSAURA, TZINÁ AJTZIP

Nit Emisor: 69118671

SERVICIOS TECNICOS TZINA

4 AVENIDA 1-55 S zona 2, Santiago Atitlan, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

05873D88-2988-4E52-A919-79568F609CC5

Serie: 05873D88 Número de DTE: 696798802

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 12:15:00

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:15:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1357, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-9-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 05873D88, número de DTE 696798802 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Lidia Rosaura Tziná Ajtzip, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1357 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-9-2024. Conste. Sololá, 31 de agosto de 2024.

(f)

Lidia Rosaura Tziná Ajtzip

DPI: 1923 28158 0719

(f)

Ing. Félix López Borra
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722536835114

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 12:27 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 12:15:00
Emisor:	69118671
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS TZINA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	05873D88-2988-4E52-A919-79568F609CC5
Serie:	05873D88
Número del DTE:	696798802
Acuse de recibido:	FCID202420240801T12:15:0106:0005873D8829884E52A91979568F609CC5
Fecha de la consulta:	01/08/2024 12:26:45
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 12:27:16



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	69118671
NOMBRE	LIDIA ROSAURA, TZINÁ AJTZIP
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1357
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-9-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Lidia Rosaura Tziná Ajtzip.
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Sololá

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en la realización de 7 visitas Domiciliarias para implementar los huertos familiares.	100%	Finalizado
	Apoyé en el desarrollo de 1 taller nutricional, elaborando recetas con productos de alimentos de S.A.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las Familias rurales en actividades de mejoramiento para promover La alimentación.	Apoyé en verificar la participación de las familias en la realización de 2 capacitaciones sobre higiene en el hogar para tener una vida sana.	100%	Finalizado
	Apoyé en verificar la participación de las familias en el desarrollo de 2 talleres de bordado a mano con los CADER de la colonia la vega, Aldea Patana tic, con la finalidad de promover emprendimientos familiares.	100%	Finalizado

	<p>Apoyé en verificar la participación de las familias desarrollando 2 capacitaciones sobre administración en el hogar.</p> <p>Apoyé en verificar la participación de las familias en la capacitación de elaboración de bisutería para generar nuevos ingresos de las familias en Panajachel.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	<p>Apoyé en el Taller de la elaboración de Kits para la limpieza del hogar y limpieza personal con 2 CADER del municipio de Panajachel.</p> <p>Apoyé en 1 visita domiciliaria para la elaboración de inventario de aves del municipio de Panajachel.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	<p>Apoyé en la planificación y participación en la reunión de COAPEM.</p> <p>Apoyé en la planificación y participación de la feria artesanal con mujeres emprendedores de Panajachel.</p> <p>Apoyé en la planificación y participación en la actividad del día internacional de la juventud en el municipio de Panajachel.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	<p>Apoyé y participe en la clausura de Marketing para el emprendimiento, coordinado con MINECO.</p> <p>Apoyé y participe en la actividad de día internacional del maíz en Sololá.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

	Apoyé y participe en la actividad del día internacional de la lactancia materna en Panajachel.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) 

Lidia Rosaura Tziná Ajtzip

DPI: 1923 28158 0719

Celular: 51228911

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Félix López Borra
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1357
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-9-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Lidia Rosaura Tziná Ajtzip.
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Sololá

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en la realización de 50 visitas Domiciliarias para implementar huertos familiares.	100%	Finalizado
	Apoyé en el desarrollo de 16 talleres nutricionales, elaborando recetas con productos de alimentos de S.A.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las Familias rurales en actividades de mejoramiento para promover La alimentación.	Apoyé en verificar la participación de las familias en la realización de 16 capacitaciones sobre higiene en el hogar para tener una vida sana.	100%	Finalizado
	Apoyé en verificar la participación de las familias en el desarrollo de 25 talleres de bordado a mano con los CADER de	100%	Finalizado

	<p>Panajachel, con la finalidad de promover emprendimientos familiares.</p> <p>Apoyé en verificar la participación de las familias desarrollando 16 capacitaciones sobre administración en el hogar.</p> <p>Apoyé en la realización de 5 capacitaciones sobre conservación de alimentos para una buena alimentación.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	<p>Apoyé en la realización de 18 taller de la elaboración de Kits para la limpieza del hogar y limpieza personal con los CADER del municipio de Panajachel.</p> <p>Apoyé en la realización de 8 visitas domiciliarias para la elaboración de inventario de aves del municipio de Panajachel.</p> <p>Apoyé en la reactivación de 17 CADER del municipio de Panajachel para la realización de actividades de emprendimiento familiar.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	<p>Apoyé y participe en 5 reuniones de planificaciones de actividades en COAPEM.</p> <p>Apoyé y participe en 6 planificaciones y actualizaciones de casos de niños con D.A y mujeres en riesgo de desnutrición.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la	Apoyé y participe en 8 capacitaciones de Marketing para el emprendimiento, coordinado con MINECO y el	100%	Finalizado

sede departamental.	componente de hogar rural. Apoyé y participe en 5 eventos de feria artesanal para vender los productos realizados con los CADER de Panajachel.	100%	Finalizado
---------------------	---	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Capacitaciones sobre higiene personal e higiene en la vivienda elaborando los kits de Shampo, jabones artesanales, desinfectante, jabón para platos, suavizante de ropa.

Capacitaciones sobre inocuidad de los alimentos y transformaciones de productos locales realizando preparaciones de recetas nutritivas con plantas nativas con el apoyo de alimentos S.A.

Capacitaciones sobre emprendimientos familiares y se realizó velas de aroma, bordados de güpiles con puntada de pez, canastas de maya plástica con puntada de crucetas, canastas de mimbre.

Capacitaciones sobre la nutrición según etapas de vidas y se entregó a mujeres embarazadas atol de amaranto para prevenir la desnutrición.

Capacitaciones sobre almacenamiento y conservación de alimentos realizando envasados de frutas y de hortalizas.

Capacitaciones y asistencias técnicas para el mejoramiento de crías de aves y se realizó jornadas de vacunaciones para prevenir enfermedades se realizó concentrados caseros para aves.

Capacitaciones y asistencias técnicas para la implementación de huertos familiares para tener una alimentación sana de las familias.

Capacitaciones y asesorías para la implementación de los módulos de hongos ostra y la forma adecuada de su preparación y el valor nutritivo para el consumo familiar.

Capacitaciones sobre Mercadeo y comercialización y la realizar de ventas artesanales con los Grupos de CADER para vender los productos elaborados por ellas y tener nuevos ingresos de las familias.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


Lidia Rosaura Tziná Ajtzip
DPI: 1923 28158 0719
Celular: 51228911

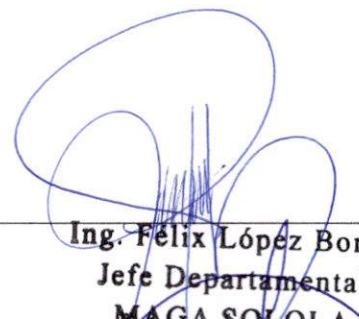
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)


Ing. Félix López Boron
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA




Ing. Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA